

**LIVRET DU DIPLÔME
DE L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE LYON
DÉPARTEMENT DES SCIENCES SOCIALES**

Année 2021-2022



PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU DIPLÔME DE L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE LYON

Principes

Un diplôme d'établissement qui définit la formation normalienne

Le diplôme de l'ENS de Lyon est le cadre commun de la scolarité normalienne pour tous les étudiants, admis sur concours ou sur dossier, qui effectuent à l'École un parcours complet de formation, quelle que soit leur discipline de spécialité.

Il décrit précisément les caractéristiques et les spécificités de la formation normalienne. En conséquence :

- L'inscription au diplôme est obligatoire pour tous les étudiants, admis sur concours ou sur dossier, qui rejoignent l'École en première année de scolarité (niveau L3) ou en deuxième année de scolarité (niveau M1) afin d'y accomplir un parcours complet de formation.
- la dénomination « normalien » s'applique à tout étudiant inscrit au diplôme de l'ENS de Lyon (« normalien-élève » ou « normalien-étudiant »).

Architecture du diplôme

Le diplôme s'articule en une première année spécifique préliminaire au master, suivie de trois années permettant une individualisation maximale des parcours.

Chaque année du diplôme, y compris années d'insuffisance de résultats ou de redoublement, est constituée :

- d'une part, d'un cursus de formation complet d'un volume au moins équivalent à 60 ECTS ; ce cursus peut être constitué d'une inscription à un diplôme national, d'un ensemble de cours, de stages ou, à titre exceptionnel, d'une combinaison des précédents construite spécifiquement.
- d'autre part, le cas échéant, d'activités complétant ce cursus de formation.

Ces activités complémentaires doivent comporter, sur la durée du diplôme, à la fois des composants généraux obligatoires pour tous les étudiants et des composants spécifiques que chaque étudiant pourra choisir parmi des activités et des enseignements proposés soit aux étudiants du département dans lequel il est inscrit, soit à tous les étudiants de l'École.

Les composants généraux sont :

- une expérience internationale d'au moins trois mois. Le séjour à l'étranger peut se décliner en un ou plusieurs déplacements et avoir lieu dans un ou plusieurs pays au cours de la scolarité. Pour être validé dans le cadre du diplôme de l'ENS de Lyon, le séjour doit être justifié par l'acquisition de compétences académiques et/ou professionnelles. Il peut prendre la forme d'un stage, d'un séjour de recherche, d'un séjour d'études ou d'une acquisition d'expérience professionnelle dans les domaines de l'enseignement, de la recherche ou de la haute administration. Le cadre

administratif de ce séjour doit être préalablement formalisé en lien avec le service Études et Scolarité.

- l'obtention du Cambridge C1 Advanced (niveau C1 du CECRL) ;
- la validation de compétences numériques.

L'obtention du diplôme suppose que l'étudiant ait rédigé et validé, au cours de son parcours à l'École :

- en Lettres, Sciences humaines et sociales, au moins deux mémoires de recherche ou rapports de stage, dont au moins un de niveau M2 ;
- en Sciences exactes et expérimentales, au moins trois rapports de stage (deux pour les étudiants admis directement en deuxième année du diplôme), dont au moins un de niveau M2.

Enfin, le diplôme nécessite la validation, sur l'ensemble du parcours, d'au moins 30 crédits École indépendants des crédits utilisés pour valider les formations constitutives des différentes années de diplôme ; ces crédits peuvent être des ECTS si l'étudiant suit, dans sa discipline ou dans une autre, des enseignements affectés d'ECTS ou bien des crédits École s'ils sont affectés à des activités spécifiques du diplôme de l'École.

Sur ces 30 crédits, 15 au moins devront obligatoirement être validés durant la première année du diplôme de l'ENS de Lyon ; ils sont affectés à des activités bien définies (formation à la recherche, compétences numériques, pluridisciplinarité) et peuvent être validés en suivant soit le programme spécifique établi par le département de rattachement du normalien (voir Annexe 2), soit un des modules thématiques pluridisciplinaires de première année (voir Annexe 3).

Garant de la cohérence des parcours, le suivi individualisé des étudiants est assuré notamment grâce à deux dispositifs :

- À son arrivée à l'École, chaque étudiant se voit attribuer un tuteur, membre de l'équipe pédagogique, qui est son interlocuteur privilégié durant tout son parcours. La désignation de ce tuteur est formalisée par la signature de la charte du tutorat.
- Chaque étudiant établit un plan d'études annuel qui dresse le bilan de l'année universitaire écoulée et définit le programme d'études de l'année universitaire à venir ; il arrête en particulier le cursus de formation constitutif de l'année de diplôme à venir, et constitue un engagement du normalien. Ces plans d'études, avisés par le directeur de département, sont validés par la Vice-Présidence aux Études.

Deux mentions peuvent caractériser le diplôme. Elles doivent faire l'objet d'une demande expresse du normalien.

- Une mention « Mineure » : si, sur l'ensemble du parcours, au moins 30 crédits sont validés dans une autre discipline que celle du Master de spécialité, le diplôme de l'ENS de Lyon porte la mention d'une « mineure » dans cette discipline.
- Une mention « Approfondissement » : si, sur l'ensemble du parcours, au moins 30 ECTS ou crédits École non validés pour l'obtention d'un autre diplôme dans la discipline de spécialité (qu'il s'agisse d'un diplôme national ou d'un diplôme d'établissement) sont validés dans la même discipline que celle du Master de spécialité, le diplôme de l'ENS de Lyon porte la mention d'un « approfondissement » dans cette discipline.

L'engagement étudiant est reconnu dans le cadre du diplôme de l'ENS de Lyon dans les conditions définies dans la délibération du CA du 11 juillet 2019.

Les activités sportives et les productions artistiques (hors du cadre d'un enseignement) figurent dans le supplément au diplôme de l'ENS de Lyon.

Déroulement du cursus

La première année du diplôme de l'ENS de Lyon est toujours effectuée à l'ENS de Lyon. Elle a notamment pour objectif de former les étudiants à la recherche, en leur donnant les bases méthodologiques nécessaires à la formation par la recherche qu'ils suivront ensuite.

Cette formation à la recherche s'organise différemment, selon que l'étudiant est titulaire de 120 ECTS ou de 180 ECTS lors de son intégration à l'École.

Si l'étudiant est titulaire de 120 ECTS, il s'inscrit en première année du diplôme et suit une année de formation, équivalente à 60 ECTS, constitutive de cette première année. Selon les départements, cette année peut être une L3 d'une université partenaire du site ou une année spécifique construite à l'ENS de Lyon. Le normalien doit également valider au moins les 15 crédits obligatoires de la première année du diplôme.

Si l'étudiant est titulaire de 180 ECTS, il s'inscrit en première année du diplôme et suit à l'École une année de formation équivalente à 60 ECTS constitutive de sa première année de diplôme. Il doit également valider au moins les 15 crédits obligatoires de la première année du diplôme.

A titre exceptionnel, un normalien titulaire de 180 ECTS peut se voir accorder l'autorisation de s'inscrire en deuxième année du diplôme sur demande dûment argumentée. Cette demande fait l'objet d'un avis de la direction du département concerné, et d'une décision de la vice-présidence aux Études. Le normalien s'inscrit alors en M1, selon un plan d'études validé par l'École. Ce M1 est la formation constitutive de sa deuxième année de diplôme. Le normalien doit également valider au moins les 15 crédits obligatoires de la 1A du diplôme de l'ENS de Lyon.

En début d'année universitaire, l'étudiant, en lien avec son tuteur, remplit une fiche d'inscription pédagogique « diplôme de l'ENS de Lyon ». Cette fiche définit l'ensemble des activités suivies par l'étudiant durant l'année universitaire en cours.

La suite du parcours comprend un master orienté vers les métiers de la recherche, et peut comprendre également :

- Master Formation à l'Enseignement, Agrégation et Développement Professionnel (FEADÉP)
- Double diplôme, double formation ou formation complémentaire
- Formation à l'administration publique
- Acquisition d'expérience en milieu professionnel
- Projet long de recherche.
- Projet « Grands corps »

Admission au diplôme

L'admission au diplôme est automatique pour toute personne admise à l'un des concours d'entrée à l'ENS de Lyon, y compris pour les élèves admis à titre étranger.

L'admission des normaliens étudiants, français ou internationaux, en première année du diplôme (niveau L3) ou en deuxième année du diplôme (niveau M1) se fait sur dossier. L'admission est prononcée par le Président de l'ENS de Lyon, après avis de la commission d'admission de l'ENS de Lyon.

Jury du diplôme

Présidé par le Président de l'ENS de Lyon ou son représentant, il certifie la réussite en conformité avec les attendus du diplôme. Il établit la liste des normaliens à diplômer.

Jurys d'année

Ils statuent sur les résultats de chaque année universitaire.

Droits d'inscription

Sont exonérés des droits d'inscription au diplôme de l'ENS de Lyon :

- les boursiers sur critères sociaux ;
- les normaliens étudiants en mobilité entrante, inscrits dans le cadre d'un accord de partenariat prévoyant des modalités d'exonération.

Peuvent être exonérés des droits d'inscription au diplôme de l'ENS de Lyon, sur demande et après avis de la commission d'exonération :

- les normaliens inscrits, dans le cadre de la scolarité à l'École, à au moins deux diplômes nationaux figurant sur leur plan d'études validé, diplômes dont ils acquittent les droits ;
- tout normalien faisant face à une situation exceptionnelle et imprévue.

Une réinscription au diplôme de l'ENS de Lyon durant une année de congé pour insuffisance de résultat (normalien élève) ou une année d'insuffisance de résultat (normalien étudiant) ne peut donner lieu, en tant que telle, à une exonération des droits d'inscription à ce diplôme.

ANNEXE 1

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES DU DIPLÔME DE L'ENS DE LYON COMMUNES À TOUS LES DEPARTEMENTS

Les types d'activité indiqués comme « **non cumulables** » peuvent être validés au plus une fois et une seule au cours du parcours de l'étudiant à l'ENS de Lyon.

Pluridisciplinarité

- **Cours pour non spécialistes de l'ENS de Lyon – (code CPNS9xxx)**
Offre de cours renouvelée chaque semestre. 4 crédits par cours.
- **Modules partagés du Collège des Hautes Études Lyon Science[s] – (code CHELSxxx)**
Nombre de crédits de l'UE.
- **Préparation et validation d'un diplôme universitaire en sus de la formation constitutive de l'année de diplôme – (code DPLU)**

Préparation et validation d'un L3, M1 ou M2 inscrit dans un plan d'études validé.

Les préparations et validations de L1 et L2 peuvent éventuellement être reconnues pour l'obtention du diplôme de l'ENS de Lyon, mais nécessitent pour cela l'accord de la Vice-Présidence aux Études.

Activités scientifiques

- **Publication d'un article dans une revue à comité de lecture – (code DPUB)**
4 à 6 crédits, sur avis du directeur de département
- **Communication dans un colloque avec comité scientifique – (code DCOM)**
4 à 6 crédits, sur avis du directeur de département
- **Participation à un Labo junior – (code DLAB), non cumulable**
3 crédits (sur rapport d'activité et avis favorable de la Vice-Présidence à la Recherche)

Activités pédagogiques

- **Tutorat (programme d'égalité des chances Trait d'Union, association ENSeigner, tutorat auprès des étudiants de la CPES, tutorat Médecine-Sciences), non cumulable**
6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP. Pour valider cette activité, les normaliens devront produire un certificat attestant qu'ils ont effectué au moins 18h de tutorat dans ce cadre, rédiger un rapport sur cette activité, et participer à une réunion de retour d'expérience.

- **Construction de ressources pédagogiques – (code DCRP)**
3 à 6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP

Activités de diffusion des savoirs

- **Participation à un événement de diffusion des savoirs (Fête de la Science, Invitation à l'Antique, programme de la Maison des Mathématiques et de l'Informatique, etc) – (code DEDES)**
3 à 6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP, **non cumulable au-delà de 6 crédits**
Pour valider cette activité, les normaliens devront rédiger un rapport sur cette activité, et participer à une réunion de retour d'expérience.
- **Contribution à un site DGESCO – (code DDGE)**
3 à 5 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP, **non cumulable au-delà de 5 crédits.**
- **Publication d'un article de vulgarisation dans une revue ou un site reconnus – (code DPUV)**
3 à 5 crédits, sur avis du directeur de département

Acquisition d'expérience professionnelle

- **Stage individuel optionnel (formalisé par une convention de stage et non validé dans un autre diplôme) – (code DSTA)**
Nombre de crédits attribués sur avis du directeur de département et en fonction de la durée du stage (à titre indicatif, 4 crédits correspondent à un mois de stage). **non cumulable au-delà de 8 crédits.**

Note sur les cours validables au sein du diplôme de l'ENS de Lyon

Hormis les cours du CHELS, les seuls cours validables au sein du diplôme de l'ENS de Lyon sont les **cours de l'ENS de Lyon**. Une exception est néanmoins faite (cf. supra) pour les normaliens validant la totalité d'un L3, M1, M2 dans un autre établissement en sus du cursus de formation constitutif de leur année de diplôme ; ils se voient alors attribuer 60 crédits École.

ANNEXE 2

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES DU DIPLÔME DE L'ENS DE LYON DÉPARTEMENT DES SCIENCES SOCIALES

L'obtention du diplôme de l'ENS de Lyon nécessite la validation chaque année d'un plan d'études. En complément des exigences des plans annuels d'études, chaque étudiant devra valider durant sa scolarité à l'ENS de Lyon des activités complémentaires correspondant au minimum à 30 crédits (crédits École ou ECTS) ; 15 de ces 30 crédits devront obligatoirement être validés à la fin de la première année d'inscription au diplôme.

Chaque année, une fiche d'inscription pédagogique sera remplie par l'étudiant en lien avec son tuteur. Une activité validée par une note requiert une moyenne minimale de 10/20.

Programme de la première année d'inscription au diplôme (niveau pré-master ou niveau M1) : 15 crédits

Voici une liste d'activités proposées en 1^{ère} année, qui pourront être prises en compte dans le cadre du diplôme de l'ENS de Lyon.

Compétences numériques (7 crédits)

- Offre de cours du Centre d'ingénierie documentaire (voir Annexe 1b)

Pluridisciplinarité (au moins 4 crédits)

- Cours pour non-spécialistes (4 Crédits)
- Cours proposés par un autre département ou une autre discipline du département des Sciences sociales, sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours (nombre de Crédits du cours).

Les cours du Centre de Langues ne sont pas validables à ce titre.

Formation à la recherche (au moins 4 crédits)

Géographie : un seul cours à choisir dans la liste suivante :

- GEOD3201 DIP : Projet tutoré - 4 Crédits (Responsable : MERCHEZ Luc) – semestre 2
MCC : CC 100% écrit
- GEOD3301 DIP : Séminaire de recherche ou colloque scientifique - 4 crédits
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année.
MCC : CC 100% écrit
- SCSO4303 Re/lire les sciences sociales - 4 crédits
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année.
MCC : CC 100% oral

Histoire : un seul cours à choisir dans la liste suivante :

- SCSO4303 Re/lire les sciences sociales - 4 crédits
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% oral**
- HISD3382 DIP : Séminaire de recherche ou colloque scientifique
4 Crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3383 DIP : Travail supplémentaire dans le cadre du cours de la recherche collective
4 crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3384 DIP : Être associé aux recherches d'un enseignant
4 Crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3385 DIP : Stage archéologique
4 crédits (Responsables : NOGUES Boris et BARTHELEMY Pascale)
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**

Sociologie

cours obligatoire : SOC-3305 Stage de terrain - 4 crédits - cours se déroulant sur toute l'année mais donnant lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**

Liste d'activités proposées tout au long de la scolarité.

Enseignements du département.

Nombre de Crédits du cours.

Sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours, les enseignements du département peuvent figurer parmi les activités complémentaires du diplôme, si ceux-ci ont été validés en sus des enseignements permettant l'obtention du diplôme universitaire figurant sur le plan d'études.

Enseignements d'autres départements.

Nombre de Crédits du cours.

Sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours, les enseignements d'autres départements peuvent figurer parmi les activités complémentaires du diplôme, si ceux-ci ont

été validés en sus des enseignements permettant l'obtention du diplôme universitaire figurant sur le plan d'études.

Les cours du Centre de Langues de l'ENS de Lyon peuvent être validés à ce titre, à l'exception des cours préparant au Cambridge C1 Advanced.

MCC : selon les modalités de la formation à laquelle le cours est rattaché dans le département concerné ou au Centre de Langues.

Toute activité spécifique du diplôme de l'ENS de Lyon, commune à tous les départements.



ANNEXE 2b

FORMATION AU NUMÉRIQUE EN PREMIÈRE ANNÉE DU DIPLÔME EN LSH

Formation au numérique des étudiants des départements LSH inscrits en 1^e année du diplôme de l'ENS de Lyon (ou admis directement en 2^e année avec rattrapage obligatoire des 15 Crédits-École de la 1^e année).

Schéma de l'offre de formation

Le schéma suivant présente le dispositif commun qui pourra être suivi dans les départements LSH. Il s'appuie sur des formations permettant de valider des compétences fondamentales et de s'initier aux outils numériques de l'enseignant-chercheur.

Travaux universitaires (1 crédit)	Cours sur la structuration de travaux universitaires
Outils du chercheur (6 crédits)	Deux cours au choix dans la liste ci-après

Les étudiants devront valider 7 crédits sur un total de 15 requis pour l'obtention de la 1^e année du diplôme. La suite du document précise les compétences visées et les modalités de formation.

Travaux universitaires (1 crédit)

Il s'agit d'acquérir les compétences indispensables en matière de structuration et de mise en forme de travaux universitaires à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Compétences visées :

Traitement de texte : notion de style ; titres et table des matières ; images, légendes et table des illustrations ; index ; notes ; création de tableaux simples ; pagination.

Compétences connexes : environnement numérique de travail et données personnelles, compression de fichiers, courrier électronique.

La validation de cet enseignement peut prendre deux formes différentes selon les résultats des étudiants au test de positionnement du CID effectué en début d'année universitaire.

Travaux universitaires, structure et mise en forme (cours CID-3001 à CID-3006 au choix / 8 h)

L'inscription à ce cours est obligatoire pour les étudiants n'ayant pas réussi le test.

Structuration de travaux universitaires (module en ligne CID-3000)

Les étudiants ayant réussi le test suivront ce module d'auto-formation en ligne et effectueront un dépôt attestant les compétences requises.

Les modalités d'accès et la date limite du dépôt seront précisées dès septembre 2020 sur le site du CID [<http://cid.ens-lyon.fr>].

Outils du chercheur (2 × 3 crédits)

Les étudiants complèteront leur formation au numérique par deux cours du CID choisi dans la liste ci-dessous. Chaque cours valide 3 crédits.

Cours proposés pour l'année universitaire 2021-2022 ¹ :

Analyse textuelle avec TXM (CID-4210 / 12 h)

Analyse textuelle, ressources et outils (CID-4001 à CID-4007 au choix / 12 h)

Édition numérique de textes: initiation à la TEI (CID-4055 ou CID-4056 / 12 h)

Initiation à la programmation (Python) (CID-4031 ou CID-4032 / 12 h)

Initiation au montage audiovisuel (CID-4065 / 12 h)

LaTeX, initiation (CID-4075 ou CID-4076 / 12 h)

Logiciel bibliographique et recherche documentaire (CID-4041 à CID-4049 au choix / 12 h)

Outils informatiques pour l'enseignement (CID-4071 / 12 h)

Publication assistée par ordinateur (CID-4091 ou CID-4092 / 12 h)

Publication web, initiation (CID-4011 à CID-4016 au choix / 12 h)

Publier un livre numérique multimédia (CID-4081 ou CID-4082 / 12 h)

Tableur et gestion de données (CID-4021 ou CID-4022 / 12 h)

Traitement de données multimédias pour la recherche (CID-4061 / 12 h)

Traitement de données textuelles avec Python (CID-4220 / 12 h)

Sont indiqués entre parenthèse le(s) code(s) de session et le volume horaire.

N.B. Au titre des deux cours "outils du chercheur", les normaliens spécialistes de sciences économiques suivent obligatoirement le cours "LaTeX, initiation" ci-dessus et le cours "Introduction à Stata" (ECOD3101 / 24 h) dispensé par leur département.

¹ Le détail de l'offre est accessible sur le site du CID, à la rubrique "Formations technologiques".



ANNEXE 3

MODULES THÉMATIQUES DE PREMIÈRE ANNÉE

L'ENS de Lyon met en place des modules thématiques de première année. Ces modules ont pour trait commun de s'adresser à des petits groupes d'étudiants (autour d'une vingtaine) issus de différents départements, et d'aborder une problématique par un angle clairement pluridisciplinaire.

Porté par une équipe pédagogique elle-même pluridisciplinaire, chacun de ces modules se compose d'un cours introductif présentant la problématique étudiée, d'un ou plusieurs cours plus méthodologiques intégrant une dimension d'initiation, voire de formation au numérique, et d'un projet tutoré en petits groupes associant des étudiants de disciplines différentes.

Au vu de leur construction rassemblant pluridisciplinarité, compétences numériques et initiation à la recherche, la validation d'un de ces modules vaut validation des 15 crédits obligatoires de première année du Diplôme et lève le caractère obligatoire des activités de première année établies par le département d'origine.

Modules ouverts au titre de l'année universitaire 2021-2022 :

- **Cultures visuelles – (code DMOD1)**
MCC : CC 100%, écrit et oral, S1 et S2

- **Environnement – (code DMOD2)**
MCC : CC 100%, écrit et oral, S1 et S2

- **Comprendre les mondes numériques – (code DMOD3)**
MCC : CC 100%, écrit et oral, S1 et S2

ANNEXE 4

CHARTRE DU TUTORAT DE L'ENS DE LYON

Entre les soussigné·e·s :

Étudiant·e de l'ENS de Lyon

ci-après désigné·e par TUTORÉ

ET

Le tuteur ou la tutrice

ci-après désigné·e par TUTEUR

Art 1 : Chaque étudiant·e entrant à l'ENS au département de _____ se voit affecter comme TUTEUR un membre de l'équipe pédagogique du département. Généralement (sauf départ, changement de statut, séjour long à l'étranger, etc., du TUTEUR), ce TUTEUR suit le TUTORÉ pendant toute la durée de son parcours à l'ENS.

Art 2 : Le TUTEUR est l'interlocuteur privilégié du TUTORÉ au sein du département pour tous les points concernant son cursus, ses questionnements, ses rapports au département, la vie à l'ENS, ses difficultés. Si nécessaire, il l'oriente vers une personne mieux à même de répondre à la question posée.

Art 3 : La teneur des échanges entre TUTEUR et TUTORÉ, lorsqu'elle va au-delà des discussions de pédagogie et de scolarité portant sur les choix de cours et de stage, est confidentielle. Avant d'en communiquer le contenu à la direction du département ou toute autre personne, le TUTEUR doit demander l'autorisation au TUTORÉ.

Art 4 : Un TUTORÉ peut demander à changer de TUTEUR auprès de la direction du département, qui accède à sa demande dans la limite des possibilités. Le TUTORÉ n'a pas à motiver sa demande.

Art 5 : Un TUTEUR peut, sur demande motivée à la direction du département, demander à ne plus avoir la responsabilité d'un TUTORÉ particulier. La direction du département accède à sa demande dans la limite des possibilités.

Art 6 : Le TUTEUR se rend disponible pour le TUTORÉ et lui propose sur simple demande un rendez-vous dans un délai d'une semaine ; dans le cas où cela n'est pas possible, il peut proposer un entretien téléphonique ou orienter ponctuellement vers un autre TUTEUR.

Art 7 : Le suivi pédagogique implique un minimum de 3 rencontres annuelles : une au début de chaque semestre et une à la fin de l'année (pour la préparation du plan d'étude de l'année universitaire suivante).

Art 8 : Ces rencontres, et toutes les autres nécessaires, sont de préférence à l'initiative du TUTORÉ.

Art 9 : Si le TUTORÉ ne répond pas à une proposition de rencontre du TUTEUR, celui-ci le signale à la direction du département.

Art 10 : Dans le cas où le TUTORÉ suit des études hors de Lyon, les entretiens peuvent avoir lieu par téléphone ou par visioconférence.

Fait en deux exemplaires à Lyon le :

L'enseignant·e (TUTEUR)

L'étudiant·e (TUTORÉ)

ANNEXE 5

ANNÉE « PROJET LONG DE RECHERCHE »

DESCRIPTION

Le projet long de recherche est une formation constitutive d'une année du diplôme de l'ENS de Lyon. Il prend le plus souvent place en quatrième année du diplôme, mais peut parfois intervenir en troisième année.

Le projet long de recherche constitue une formation approfondie à la recherche. Il se compose de plusieurs expériences longues pouvant revêtir la forme de stages ou de séjours de recherche, ainsi que d'un volume minimal de 200h de formation, dont 50h au moins en présentiel.

Expériences de recherche

Le projet long de recherche comporte au moins deux stages ou séjours de recherche, qui, en conformité avec la loi, doivent être effectués dans deux organismes différents et deux laboratoires de recherche ou environnements de recherche différents². L'ensemble des stages est d'une durée totale d'au moins 8 mois, parmi lesquels au moins 5 sont effectués hors du site Lyon-Saint-Etienne. La mobilité internationale est fortement encouragée.

Les stages ou séjours de recherche font l'objet d'une restitution et d'une évaluation par le département d'appartenance du normalien.

Formation associée

L'ENS de Lyon organise chaque année un cycle de formation de 50h en présence des étudiants au mois de septembre. Cette formation est l'occasion d'aborder des thèmes peu présents dans les formations disciplinaires, en lien avec l'exercice des métiers de la recherche ou permettant de porter un regard réflexif sur ces derniers. Ce cycle se compose d'un cours long de 25h et de plusieurs interventions plus courtes. L'inscription à une partie du cycle impose, au minimum, l'inscription au cours long de 25h.

Le normalien peut également opter pour le suivi d'une formation extérieure pour tout ou partie des 50h en présentiel. Sont alors validables dans une telle formation :

- les cours de niveau master suivis dans l'un des organismes de tutelle du laboratoire d'accueil, si ce dernier se situe hors du site de Lyon-Saint-Etienne.
- les séminaires de recherche suivis au sein du laboratoire d'accueil.
- les écoles « d'été » suivies entre juillet de l'année précédant le projet long de recherche et avril de l'année du projet long de recherche.

Les 150h restantes sont constituées d'échanges réguliers avec le tuteur et/ou le responsable PLR du département, ainsi que de diverses activités relevant de la formation, effectuées pendant la durée

² Par exemple, il est exclu d'effectuer deux stages pour lesquels l'organisme d'accueil est le CNRS, même si les deux stages se déroulent dans deux laboratoires différents.

des stages ou séjours de recherche. Ces activités donnent lieu à des productions qui sont décrites ci-après et servent de base à l'évaluation.

Convention de stage

Les conventions de stage établies au titre de l'année « projet long de recherche » décrivent le cursus de 50h qui sera suivi. Dans le cas où le normalien souhaite utiliser la modalité « formation extérieure », un contrat pédagogique est annexé à la convention de stage, décrivant les enseignements suivis au sein de l'organisme d'accueil. L'organisme d'accueil s'engage à contrôler l'assiduité de l'étudiant et à délivrer une attestation.

Aucune convention n'est établie, et donc aucun départ en stage ne peut avoir lieu sans description du cursus de 50h suivi.

Le constat du suivi des 50h de formation en présentiel conditionne la validation de l'année.

Séjour de recherche

Dans le cadre d'un séjour de recherche ne revêtant pas la forme d'un stage (par exemple, séjour dans un fonds documentaire), si le normalien souhaite utiliser la modalité « formation extérieure », il conclut un contrat pédagogique avec l'ENS de Lyon dans lequel il décrit la liste des 50h qu'il a l'intention de suivre.

SUIVI ET EVALUATION DE L'ANNEE « PROJET LONG DE RECHERCHE »

La validation de l'année PLR suppose la validation des deux éléments qui la constituent, à savoir la formation de 50h en présentiel, et les stages ou séjours de recherche ainsi que les 150h de formation restantes.

Validation de la formation de 50h en présentiel

Cette formation est validée sur la base du constat de l'assiduité.

Dans le cas de formations extérieures, l'organisme responsable de la formation suivie (ou, en cas de séjour de recherche, la personne responsable de l'activité suivie) doit délivrer un certificat d'assiduité au normalien concerné.

Evaluation des 150h restantes et des stages ou séjours de recherche

Chaque normalien ou normalienne en PLR doit être suivi par une enseignante ou un enseignant référent, choisi parmi les enseignants-chercheurs titulaires ou les chercheurs CNRS rattachés au département des Sciences sociales. Ce rôle de référent revient *a priori* au tuteur ou à la tutrice de la personne concernée par le PLR, sauf accord préalable du directeur de département pour désigner un ou une autre responsable (en fonction, par exemple, de ses thématiques de recherche ou de ses compétences spécifiques).

Le rôle du référent ou de la référente est non seulement d'accompagner la préparation et la réalisation de l'année de PLR, mais aussi de l'évaluer.

Le suivi du PLR implique de s'assurer que celui-ci s'effectue dans un cadre administratif conforme aux attendus et d'accompagner les normaliennes et normaliens tout au long de l'année de PLR en s'assurant que leurs stages ou séjours de recherche se déroulent dans de bonnes conditions.

Outre le suivi d'un volume de 200 heures de formation décrit plus haut, **l'évaluation de l'année de PLR se fait sur la base de la restitution de deux documents écrits, qui donnent lieu à une appréciation et un échange oral avec le ou la référente.** Ces documents viennent concrétiser et

attester le travail réalisé à l'occasion de chacun des stages ou séjours de recherche de l'année de PLR. Il peut s'agir d'un document directement préparé dans le cadre du stage (par exemple une revue de littérature effectuée à la demande de l'organisme d'accueil), mais ce n'est pas impératif.

Ces deux documents doivent correspondre à deux options parmi les trois suivantes :

- a) Rédaction d'un rapport d'activité entre 20 et 40 pages sur ses activités de recherche en lien avec le PLR. Ce rapport présente les résultats d'une recherche conduite à l'occasion d'un stage ou séjour de recherche du PLR. Il détaille le travail effectué en laboratoire et/ou bibliothèque avec un élargissement scientifique possible par rapport au projet de thèse, et peut inclure éventuellement une dimension réflexive sur les expériences de recherche et la démarche scientifique mise en œuvre. Ce document peut prendre la forme d'un rapport d'enquête détaillant la problématique, la méthode et les résultats d'une recherche. Mais il est également possible de centrer ce rapport sur un point plus spécifique : réalisation d'un état de l'art/revue de littérature, commentaire sur des fonds d'archives, présentation détaillée d'un dispositif de recherche, d'une démarche d'enquête ou d'une méthodologie particulière.
- b) Rédaction d'un texte correspondant au format et aux attentes d'une publication scientifique. Sur le fond, ce rendu peut aborder le même type de thèmes que le rapport de recherche présenté ci-dessus (état de l'art, restitution de résultats d'enquête, etc.), mais renvoie à d'autres enjeux scientifiques et formels. Il s'agira de rédiger un texte, en français ou en anglais, correspondant à la ligne scientifique et aux consignes éditoriales d'une revue de sciences sociales ; le choix de la revue devra être discuté avec les encadrants du PLR. En comparaison avec le rapport de recherche, l'intérêt de l'exercice réside dans le respect d'un format spécifique, où les contraintes de nombre de signes et les exigences scientifiques imposent une argumentation particulièrement rigoureuse et concise. Dans l'idéal, le texte devrait pouvoir être soumis pour publication à une revue à la fin de l'année de PLR, mais cela ne constitue pas une obligation pour l'évaluation.
- c) Production d'un jeu de données mises à disposition si possible sous un format open data, avec leur présentation et leurs traitements.

ANNEXE 5 bis

ANNÉE « PROJET GRANDS CORPS »

DESCRIPTION

L'année « Projet Grands corps » est une formation constitutive d'une année du diplôme de l'ENS de Lyon. Il prend place en quatrième année du diplôme.

Le « Projet Grands corps » est l'aboutissement d'un parcours de préparation aux concours des Grands corps techniques de l'Etat (Armement, INSEE, Mines, Ponts), parcours généralement commencé au cours de la deuxième année de scolarité et construit en lien avec le chargé de mission « Grands corps ».

Le nombre de place à ces concours étant très limité, l'accès à cette année de formation fait l'objet d'un *numerus clausus* : au plus dix normaliens par an peuvent s'inscrire dans ce cadre. Une commission présidée par le vice-président Etudes et constituée des chargés de mission « Formation et carrières en LSH », « Formation et carrières en SEE » et « Grands corps » examine en juin de chaque année universitaire les candidatures présentées sous couvert des directeurs de département.

L'année « Projet Grands corps » combine deux expériences professionnelles.

- La première permet à l'étudiant de s'engager dans une expérience de longue durée l'amenant à se confronter aux problématiques gérées par le corps visé, et peut se dérouler soit dans une administration publique, soit dans une entreprise. Cette expérience prend naturellement place au premier semestre de l'année « Projet Grands corps », pour permettre à l'étudiant d'en mûrir les leçons dans le cadre de la préparation finale de sa candidature ;
- La seconde, en lien avec l'identité de l'ENS de Lyon, est un stage de recherche dans la discipline de spécialité de l'étudiant ; ce stage peut prendre place dans un laboratoire académique, dans un service ayant une mission de recherche d'un organisme public, ou dans un laboratoire de R&D du secteur privé.

Chaque stage est d'une durée minimale de 4 mois, sans qu'un des deux puisse excéder 6 mois. Au moins cinq mois sont effectués hors du site Lyon-St-Etienne. Enfin, les deux stages doivent s'effectuer dans des organismes d'accueil distincts.

FORMATION ASSOCIEE

Ces expériences professionnalisantes sont complétées par une formation d'au moins 50h en présentiel. Cette formation est construite par le normalien, en cohérence avec sa démarche de préparation individuelle aux concours des Grands corps techniques d'Etat. Elle s'appuie sur des enseignements extérieurs au site de Lyon-St-Etienne et fait l'objet d'un échange avec le chargé de mission « Grands corps ».

Les 150h de formation restantes sont constituées d'échanges réguliers avec le tuteur et le chargé de mission « Grands corps » ainsi, lors du stage de recherche, qu'avec le responsable PLR du

département concerné, ainsi que diverses activités relevant de la formation, effectuées pendant la durée des stages et décrites dans la suite.

L'étudiant doit produire à l'issue de ce cursus des attestations d'assiduité. Aucune convention n'est établie, et donc aucun départ en stage ne peut avoir lieu sans description du cursus de 50h suivi. **Le constat du suivi des 50h de formation en présentiel conditionne la validation de l'année.**

SUIVI ET EVALUATION DE L'ANNEE « PROJET GRAND CORPS »

La validation de l'année PGC suppose la validation des divers éléments qui la constituent, à savoir la formation de 50h en présentiel, chacun des deux stages ainsi que les 150h de formation restantes.

Validation de la formation de 50h en présentiel

Cette formation est validée sur la base du constat de l'assiduité. L'organisme responsable de la formation suivie doit délivrer un certificat d'assiduité au normalien concerné.

Evaluation du stage en administration ou en entreprise

Le stage effectué en administration ou en entreprise fait l'objet d'un rapport présentant les activités et missions effectuées, tout en développant une réflexion sur l'apport du stage en lien avec les missions exercées au sein du grand corps technique concerné. Ce rapport est complété par une soutenance orale. Les deux éléments sont évalués conjointement par le chargé de mission « Grands corps » et le chargé de mission « Formation et carrières » du secteur concerné, ainsi que le directeur du département d'appartenance.

Evaluation du stage de recherche

Les modalités d'évaluation du stage de recherche de l'année « Projet grands corps » au sein du département de sciences sociales sont les mêmes que les modalités d'évaluation des stages de recherche de l'année « Projet long de recherche ». On renvoie à l'annexe 5 pour la description de ces dernières.